



République Française
MAIRIE de THOIRY

RECRUTE

UN(E) AGENT DE RESTAURATION SCOLAIRE (H/F)

Poste à temps partiel : 18h par semaine

GRADE(S)

1. Adjoint technique
2. Adjoint technique principal de 1ère classe
3. Adjoint technique principal de 2ème classe

MISSIONS / CONDITIONS D'EXERCICE

Missions principales :

1. Service de restauration scolaire :
 - Réception, contrôle, stockage des repas livrés (liaison chaude ou froide)
 - Préparation du service : mise en place, dressage des tables, découpe, réchauffage
 - Service des repas aux enfants dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité
 - Accompagnement des enfants pendant le repas, gestion des comportements
 - Nettoyage de la vaisselle, du matériel de restauration et désinfection de l'espace cuisine et réfectoire après service
2. Entretien des locaux scolaires :
 - Nettoyage quotidien de la salle de réfectoire et de la cuisine,
 - Désinfection des surfaces sensibles (cuisine, tables, chaises)
 - Gestion des produits d'entretien : utilisation appropriée, suivi des stocks, respect des consignes de sécurité
 - Aération des locaux, entretien du petit matériel

Conditions particulières :

- Travail en horaires annualisés (répartition transmise en début d'année scolaire)
- Port de vêtements professionnels adaptés (fournis par la commune)
- Manipulation de produits d'entretien et de matériel de nettoyage
- Interventions en période scolaire les lundis, mardis, mercredis, jeudis et vendredis
- Intervention les mercredis pour le centre de loisirs
- Interventions une semaine aux vacances d'automne, une semaine aux vacances d'hiver, une semaine aux vacances de printemps et trois ou quatre semaines aux vacances d'été

PROFIL RECHERCHE :

Compétences et qualités requises :

Savoirs :

- Connaissance des règles d'hygiène (HACCP), de sécurité et de désinfection en milieu scolaire
- Connaissances de base en entretien des locaux et gestion des produits ménagers



République Française

MAIRIE de THOIRY

Savoir-faire :

- Maîtrise des techniques de nettoyage (sols, surfaces, sanitaires, mobilier...)
- Application rigoureuse des protocoles de sécurité alimentaire
- Capacité à gérer le temps imparti pour les différentes tâches

Savoir-être :

- Patience, bienveillance et discrétion
- Bonne présentation, sens du contact avec les enfants et l'équipe éducative
- Ponctualité, autonomie, sens du service public
- Capacité à travailler en équipe et à s'adapter aux imprévus

Adresser CV et lettre de motivation à Madame le Maire

Hôtel de Ville

3 place de la Fontaine

78770 THOIRY

mairie@thoiry78.fr