



République Française
MAIRIE de THOIRY

RECRUTE

UN(E) AGENT TECHNIQUE POLYVALENT (H/F)

Poste à temps plein : 35h par semaine

GRADE(S)

1. Adjoint technique
2. Adjoint technique principal de 1ère classe
3. Adjoint technique principal de 2ème classe

MISSIONS / CONDITIONS D'EXERCICE

Missions principales :

- Intégrer une équipe de 5 agents.
- Assurer des interventions d'entretien et de maintenance sur les bâtiments communaux.
- Réalisation d'interventions dans différents domaines
- Diagnostiquer les dysfonctionnements dans les bâtiments et contrôler les équipements dans la limite de ses habilitations et compétences techniques.
- Mettre en sécurité immédiatement toute installation présentant un risque pour les personnes ou les biens, notamment en site occupé (écoles, ERP).
- Réaliser des interventions de maintenance et d'entretien courant en maçonnerie, plâtrerie, électricité, plomberie, menuiserie, serrurerie et aménagement intérieur.
- Appliquer les normes techniques et règles de sécurité en vigueur (ERP, prévention des risques, travail en site occupé).
- Proposer les besoins en fournitures et effectuer les demandes d'achat selon la procédure interne en vigueur.
- Assurer l'entretien courant de l'outillage et du matériel mis à disposition.
- Participer à l'amélioration continue des méthodes, outils et organisation des ateliers.
- Planification des étapes et des ressources dans son domaine d'activités.
- Travailler en coordination avec les autres ateliers et en binôme lorsque nécessaire.
- Possibilité d'interventions urgentes ou exceptionnelles en fonction des nécessités de service.
- Veille technique et technologique dans son domaine d'activités

Activités et tâches secondaires du poste :

- Informer sur des travaux programmés et/ou en cours d'exécution.
- Faire appliquer les règles et consignes de sécurité liées aux travaux en cours dans les bâtiments.
- Participer aux réunions d'information et de coordination des projets ou travaux.

Missions ponctuelles :

- Préparation des bureaux de vote (installation, dépôts des urnes, isolements) ;
- Organisation des matériels d'exposition (fabrication des supports d'exposition, signalétique...)

Autres missions :

- Renfort sur les espaces verts et sur les événements communaux.



République Française
MAIRIE de THOIRY

PROFIL RECHERCHE :

Formation :

- BEP ou CAP tous corps d'état bâtiment
- Permis B en cours de validité
- Habilitations professionnelles souhaitées (électricité, nacelle, échafaudage, amiante, CACES).

Expérience significative en maintenance polyvalente des bâtiments.

Connaissances techniques en électricité, plomberie, chauffage et menuiserie.

Savoir-faire :

- Autonomie, réactivité et sens du service.
- Capacité à travailler en équipe et à respecter les délais.

Savoir être :

- Sens relationnel
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Exigence
- Esprit d'équipe
- Anticipation
- Capacité d'écoute

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Avantages sociaux (CNAS)

Participation à la mutuelle et prévoyance

Remboursement des transports

Adresser CV et lettre de motivation à Madame le Maire

Hôtel de Ville

3 place de la Fontaine

78770 THOIRY

mairie@thoiry78.fr